

ĐƯA BIỂU TƯỢNG NÚT CÔNG CỤ RA NGOÀI MÀN HÌNH

MS Word: QuanTriMang.com xin giới th

MS Word: QuanTriMang.com xin giới thiệu tới bạn cách thực hiện đưa biểu tượng nút công cụ ra ngoài màn hình và đặt phím tắt cho nút công cụ đó như sau:

Đưa biểu tượng nút công cụ ra ngoài màn hình.

Cách 1:

1. Vào Tools / Customize... (Hoặc kích chuột phải lên các thanh công cụ, chọn Customize...)
2. Xuất hiện hộp thoại Customize, chọn thẻ Commands

Chọn tên menu ở phần Categories, và biểu tượng nút công cụ ở phần Commands tương ứng với menu vừa chọn. (Trên hình vẽ là ví dụ đưa nút công cụ gõ công thức toán học thuộc menu Insert ra ngoài màn hình)

3. Dùng chuột giữ và kéo biểu tượng công cụ lên vị trí muốn đặt trên các thanh công cụ,
4. Nhả chuột

Cách 2:

1. Bạn để ý thấy ở phía cuối của mỗi thanh công cụ đều có hình tam giác quay xuống, hãy kích vào đó:
2. Chọn Add or Remove Buttons \ Forms (Tên thanh công cụ). Và đánh dấu vào nút công cụ muốn hiển thị ra ngoài.

Đặt phím tắt cho nút công cụ

1. Vào Tools / Customize... (Hoặc kích chuột phải lên các thanh công cụ, chọn Customize...)
2. Xuất hiện hộp thoại Customize, chọn thẻ Commands

Chọn nút Keyboard...

3. Xuất hiện hộp thoại Customize Keyboard

Chọn tên menu ở phần Categories, và tên công cụ ở phần Commands tương ứng với menu vừa chọn. (Trên hình vẽ là ví dụ đặt phím tắt cho nút công cụ gõ công thức toán học thuộc menu Insert)

4. Gõ tổ hợp phím tắt mà bạn muốn đặt (Ở đây ví dụ: dùng 2 phím Ctrl + Backspace làm tổ hợp phím gõ tắt), chọn nút Assign để gán. Và ngay sau đó bạn sẽ thấy tổ hợp phím tắt xuất hiện ở phần Current keys:

5. Chọn nút Close để thoát.

Như vậy, khi cần dùng đến nút công cụ trên, bạn không nhất thiết phải sử dụng chuột hay vào các menu mà chỉ cần gõ đúng tổ hợp phím tắt đã đặt.

* Và để gỡ bỏ các biểu tượng trên thanh công cụ bạn chỉ cần: Nhấn phím Alt kết hợp với dùng chuột trái kéo thả biểu tượng đó xuống màn hình soạn thảo văn bản; và nhả tay là xong.