GIỮ LẠI MỌI BẢN GỐC VỚI "CHANGES SAVER"

Trong khi chép file qua lại bạn đã dùng một file cũ ghi đè lên một file quan trọng vừa làm xong? Khi tắt máy bạn đã quên "Save" một file đang soạn thảo? Bạn không thể "Undo" lại các nội dung cũ của một file nào đó? Công cụ "Ch

Trong khi chép file qua lai ban đã dùng một file cũ ghi đè lên một file quan trong vừa làm xong? Khi tắt máy bạn đã quên "Save" một file đang soạn thảo? Bạn không thể "Undo" lai các nôi dung cũ của một file nào đó? Công cu "Changes Saver" tạo cho ban khả năng phục hồi lại toàn bộ mọi thứ tron ven như ban đầu. Changes Saver (CS) có thể nói là công cu rất độc đáo và khá hiếm, nó có khả năng tự động lưu lại toàn bộ các bản gốc theo một trình tự nhất định, tạo điều kiện cho người dùng sử dụng lai các bản cũ trong trường hợp phiên bản mới đã bi chỉnh sửa ở mức nôi dụng đã khác quá xa so với bản cũ. Tầm hoạt đông của CS có thể nói là bao trùm tất cả moi loại file trên đời. Ban chỉ cần nhập vào "danh sách bảo vê" của CS bất kỳ một file nào đó là nó sẽ tư đông lần lượt sao lưu lại các phiên bản cũ bất cứ khi nào ban có một tác động chỉnh sửa để tạo thành một file mới, có nội dung khác với file cũ. Trong thực tế sử dung tại văn phòng thì CS tỏ ra cực kỳ hiệu quả với các đinh dạng file phổ biến như file ảnh, file văn bản - web, file dữ liệu, file âm thanh... Khi đang xử lý bất kỳ một định dang file nào, ban hãy tin tưởng giao cho CSM tư đông giữ lai bản gốc cho ban để khỏi mất công sao lưu thủ công. Cách sử dung CS cũng vô cùng đơn giản, ban chỉ cần nhập các file hoặc folders vào danh sách bảo vê của CS là xong. Đầu tiên, ban nhấn vào nút "Add Files" -> nếu muốn CS quán xuyến toàn bô các file có trong môt thư mục thì chon "Add Folder", còn nếu muốn CS chỉ tác đông đến từng file thì chon "Add File". Tất cả các file được "Add" vào sẽ được thể hiện đầy đủ danh sách liệt kệ và được đánh dấu chọn sẵn. Nếu ban không muốn CS tác đông đến một file nào đó thì chỉ cần bỏ chọn là xong. Mỗi khi ban tác đông đến bất kỳ một file nào đó theo kiểu có chỉnh sửa và lưu lai, là lập tức CSM sẽ đưa ra cảnh báo từ biểu tương của nó nằm ở khay màn hình. Ban chỉ cần nhấn chuột vào file có trong danh sách là thấy được số lần CS đã lưu nó lại sẽ hiện ra ở bảng liệt kê bên dưới. Chẳng hạn đối với file Word thì bất kỳ một lần "save" nào của ban cũng sẽ tạo ra một phiên bản sao lưu với số thứ tư 001, 002, 003... và ban chỉ cần nhấp đúp vào các file sao lưu theo số thứ tư này là sẽ bật lên được các phiên bản gốc trước khi chỉnh sửa. Ban nên nhấn vào nút "Properties" hoặc "Options" để thực hiện các tinh chỉnh cần thiết theo nhụ cầu của mình như quy đinh thời gian lưu, số phiên bản lưu, ngôn ngữ, kiểu ngày tháng, thư mục lưu... Các fle sao lưu sẽ được CS chứa trong thư muc măc đinh là C:\Program Files\Changes Saver\Backup. Công ty Enins đang bán ra bản Changes Saver 2.2.0 với giá là 24,95 USD. Người dùng có thể vào đây để tải về bản dùng thử trong 30 ngày với dụng lương khoảng 1,35 MB hoặc tìm mua tại các cửa hàng phần mềm. THUY KHANH