MS WORD: TẠO TIÊU ĐỀ TRANG (HEADER) VÀ CHÂN TRANG (FOOTER)

2. Nhập nội dung tiêu đề trang & chân trang. Chi tiết chức năng về thanh công cụ Header và Footer như sau:

1. Vào View \ Header and Footer
(Ảnh: QuanTriMang)
=> Xuất hiện thanh cộng cụ Header and Footer
(Ảnh: QuanTriMang)

2. Nhập nội dung tiêu đề trang & chân trang. Chi tiết chức năng về thanh công cụ Header và Footer như sau:

Insert Auto text: Chèn nội dung tự động

- - PAGE - : - Chèn số trang – - Author, Page #, Date: Chèn tên máy tính, số trang, ngày tháng năm (lấy theo ngày hiển thị trên máy tính).- Confidential, Page#, Date: Chèn Confidential, số trang, ngày tháng năm.- Created by: Hiển thị "Created by: tên máy tính"- Created on: Hiển thị "Created on: ngày, tháng, năm, giờ" (ngày thiết lập máy tính)- Filename: Tên file- Filename and path: Đường dẫn của file và tên file- Last Printed: Hiển thị "Last printed ngày, tháng, năm, giờ". (ngày thiết lập máy in)- Last saved by: Hiển thị "Last saved by tên đặt khi cài windows",- Page x of y: Trang thứ x trên tổng số y trang của file.

- Chèn số trang
- Chèn tổng số trang của file
- Tự đánh số trang bắt đầu tùy thích.
- Chèn ngày, tháng, năm (tính theo ngày hiện tại trên máy tính)
- Chèn giờ hiện tại trên máy tính
- Định dạng lại kích thước header & footer và lề trang
- Ấn / hiện nội dung file khi tạo nội dung header & footer
- Same as previous: Hiển thị nội dung header & footer giống file trước
- Di chuyển giữa Header với Footer
- Quay lên trang trước trang hiện tại
- Hiển thị trang sau trang hiện tại
- Thiết lập một số tính năng khác cho thanh công cụ Header and Footer.

Trường hợp muốn có đường gạch ngang cùng với nội dung Header & Footer, bạn hãy dùng thanh vẽ của MS Word là Drawing như bình thường, vẽ một đường ngang ở vị trí phù hợp (ví dụ):

(Ảnh: QuanTriMang)

Close: Thoát khỏi màn hình tạo header & footer. Sau khi tạo xong nội dung header & footer bạn có thể kích đúp chuột ra màn hình nội dung trang để thoát.

* Trường hợp bạn muốn nhập nội dung Header & Footer của trang chẵn, trang lẻ khác nhau:

1. Vào File \ Page Setup

(Ảnh: QuanTriMang)

=> Xuất hiện hộp thoại Page Setup \ chọn thẻ Layout:

(Ảnh: QuanTriMang)

2. Tại mục Headers and Footers:

þ Different odd and even: Lựa chọn việc nhập nội dung Header & Footer của trang chẵn, trang lẻ khác nhau.þ Different first page: Lựa chọn việc nhập nội dung Header & Footer trang đầu tiên của file khác với mọi trang.

3. Sau đó bạn nhập lại nội dung Header & Footer của trang chẵn, trang lẻ riêng.

HT - TH